

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУК «ДК им. Ю. А. Гагарина»

« 28 » _____ 2018 г.
А.В. Вохменцев



**Положение
о клубном формировании
кружок игры на гитаре
рук. Пельтина А.А.**

(0.5 ставки руководителя кружка)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность клубного формирования кружка игры на гитаре (далее клубное формирование) МБУК «ДК им. Ю. А. Гагарина» – добровольного объединения участников, основанного на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским, художественным творчеством.

1.2. Цели и задачи:

-организация досуга, выявление и развитие творческих задатков у детей и подростков, формирование практических умений и навыков игры на инструменте, живой интерес к самостоятельной деятельности в области музыкального искусства, создание условий для активного участия в культурной и творческой деятельности МБУК «ДК им. Ю.А.Гагарина».

1.3. В своей деятельности клубное формирование руководствуется Положением о клубных формированиях Муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры им. Ю.А. Гагарина» Сергиево-Посадского городского округа Московской области (Общее).

1.4. Наполняемость клубных формирований определяется Положением о клубных формированиях Муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры им. Ю.А. Гагарина» Сергиево-Посадского городского округа Московской области (приложение №3), составляет не менее 8 человек:

- занятия в кружке проводятся в индивидуальной форме. Занятия платные согласно Прейскуранта.

2. Порядок работы клубного формирования

2.1. Творческий сезон клубного формирования устанавливается на период с 1 сентября текущего года и не позднее 30 июня следующего года

2.2. Решение о ликвидации клубного формирования принимается руководителем учреждения в случае отсутствия потребительского спроса (невыполнение нормы численности в течение 3 (трех) месяцев подряд).

2.3. Руководитель коллектива:

-несёт ответственность за жизнь и здоровье участников клубного формирования во время творческого процесса за исключением форс-мажорных обстоятельств;
- производит набор участников творческого коллектива;
- контролирует поступление оплаты от участников платных коллективов;
- ведет работу по сохранению и увеличению контингента участников;
- составляет годовой план организационно-творческой и методической работы клубного формирования на творческий сезон с учетом плана работы учреждения на календарный

год. (план согласовывается с художественным руководителем и представляется директору учреждения на утверждение в срок не позднее 25 августа текущего года);

- до 1 июня текущего года представляет на утверждение директору учреждения согласованный с художественным руководителем репертуарный план коллектива на новый творческий сезон, с учетом имеющегося репертуара;
- ведет электронный журнал учета работы клубного формирования;
- разрабатывает программу деятельности коллектива со сроком реализации 10 месяцев;
- представляет художественному руководителю учреждения годовой отчет о деятельности коллектива с анализом достижений и недостатков, предложениями об улучшении работы коллектива.

2.4. Продолжительность рабочего времени руководителя клубных формирований составляет 20 часов в неделю согласно требованиям Трудового кодекса Российской Федерации.

2.5. Непосредственная работа с участниками клубного формирования составляет 12 часов в неделю. Занятия проводятся клубным формированием систематически, 2 раза в неделю по 45 минут в соответствии с текущим планом работы и расписанием.

2.6. Методическая и иная работа составляет 8 часов в неделю:

- разработка плана организационно-творческой работы, программы на творческий сезон, ведение отчетности коллектива: журнал, отчеты о творческой деятельности;
- подбор и разработка репертуарного плана для комплексного развития участников коллектива;
- подготовка и составление онлайн программ/занятий (по мере необходимости);
- проведение организационных мероприятий по привлечению новых участников в клубное формирование;
- готовит выступления коллектива, обеспечивает его активное участие в фестивалях, конкурсах концертах и массовых праздничных мероприятиях;
- повышение квалификации: участие в мастер-классах, изучение новых направлений;
- ведение воспитательной работы (совместные поездки в театр, музеи, организация внутригрупповых праздников);
- подбор фестивалей и конкурсов, подготовка пакета документов для участия;
- подбор/подготовка материалов для публикаций в средствах массовой информации и в социальных сетях;
- хозяйственная деятельность по благоустройству и оформлению рабочего помещения.

Составил:

Заведующий отделом клубной работы



Н.Ю. Каткова

Согласовано:

Зам директора по творческой работе



С.Б. Мойсеенко

Ознакомлен:

Руководитель клубного формирования

А.А. Пельтина