

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК «ДК им. Ю. А. Гагарина»

« 28 » _____ А.В. Вохменцев

20__ г.



**Положение
о коллективах:**

**Народном коллективе камерном хоре «Camerata»
Вокально- хоровом ансамбле «Замосковье»
Хоровом коллективе «Радонеж»
рук. Щербина Г.И.**

(1 ставка хормейстера)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Народного коллектива камерного хора «Camerata», Вокально-хорового ансамбля «Замосковье», хорового коллектива «Радонеж» МБУК «ДК им. Ю. А. Гагарина» – добровольных объединений участников, основанных на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским, художественным творчеством.

1.2. Цели и задачи:

-организация досуга, развитию любительского художественного творчества, предоставление возможности для творческой самореализации населения, создание условий для активного участия коллектива в культурной и творческой деятельности МБУК «ДК им. Ю.А.Гагарина», формирование первоначальных вокально-хоровых навыков, развитие художественного вкуса, развитие творческих способностей.

1.3. В своей деятельности клубное формирование руководствуется Положением о клубных формированиях Муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры им. Ю.А. Гагарина» Сергиево-Посадского городского округа Московской области (Общее).

1.4. Наполняемость клубных формирований определяется Положением о клубных формированиях Муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры им. Ю.А. Гагарина» Сергиево-Посадского городского округа Московской области (приложение №3), составляет не менее 42 человек:

- **Народный коллектив камерный хор**

«Camerata» не менее 18 чел.

- **Вокально-хоровой ансамбль «Замосковье»** не менее 6 чел.

- **Хоровой коллектив «Радонеж»** не менее 18 чел.

Занятия в клубных формированиях проходят в групповой форме.

2. Порядок работы клубного формирования

2.1. Творческий сезон клубного формирования устанавливается на период с 1 сентября текущего года и не позднее 30 июня следующего года

2.2. Решение о ликвидации клубного формирования принимается руководителем учреждения в случае отсутствия потребительского спроса (невыполнение нормы численности в течение 3 (трех) месяцев подряд).

2.3. Руководитель коллектива:

-несёт ответственность за жизнь и здоровье участников клубного формирования во время творческого процесса за исключением форс-мажорных обстоятельств;

- производит набор участников творческого коллектива;

- контролирует поступление оплаты от участников платных коллективов;

- ведет работу по сохранению и увеличению контингента участников;
- составляет годовой план организационно-творческой и методической работы клубного формирования на творческий сезон с учетом плана работы учреждения на календарный год. (план согласовывается с художественным руководителем и представляется директору учреждения на утверждение в срок не позднее 25 августа текущего года);
- до 1 июня текущего года представляет на утверждение директору учреждения согласованный с художественным руководителем репертуарный план коллектива на новый творческий сезон, с учетом имеющегося репертуара;
- ведет электронный журнал учета работы клубного формирования;
- разрабатывает программу деятельности коллектива со сроком реализации 10 месяцев;
- представляет художественному руководителю учреждения годовой отчет о деятельности коллектива с анализом достижений и недостатков, предложениями об улучшении работы коллектива;

2.4. Продолжительность рабочего времени руководителя клубных формирований составляет 40 часов в неделю согласно требованиям Трудового кодекса Российской Федерации.

2.5. Непосредственная работа с группами клубных формирований составляет 22 часа в неделю. Занятия проводятся клубными формированиями систематически, в соответствии с текущим планом работы и расписанием, не реже двух - трех раз в неделю с общей продолжительностью не менее 3-х астрономических часов в неделю (учебный час – 45 минут, перерыв - 15 мин.).

2.6. Методическая и иная работа составляет 18 часов в неделю:

- разработка плана организационно-творческой работы, программы коллектива на творческий сезон, ведение отчетности коллектива: журнал, отчеты о творческой деятельности;
- подбор и разработка репертуарного плана для комплексного развития участников коллектива;
- подготовка и составление онлайн программ/занятий (по мере необходимости);
- проведение организационных мероприятий по привлечению новых участников в клубное формирование;
- готовит выступления коллектива, обеспечивает его активное участие в фестивалях, конкурсах концертах и массовых праздничных мероприятиях;
- повышение квалификации: участие в мастер-классах, изучение новых направлений;
- подбор и разработка репертуарного плана для комплексного развития участников коллектива;
- подбор музыкального материала для занятий и концертных номеров;
- изучение партитур, извлечение партий из партитуры;
- подбор костюмов (поиск, составление коммерческих предложений для руководителя ДК).
- творческие выезды с коллективом;
- подбор фестивалей и конкурсов, подготовка пакета документов для участия;
- хозяйственная деятельность по благоустройству и оформлению рабочего помещения.

Составил:

Заведующий отделом клубной работы



Н.Ю. Каткова

Согласовано:

Зам директора по творческой работе



С.Б. Мойсеенко

Ознакомлен:

Руководитель клубного формирования



Г.И. Щербина