

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУК «ДК им. Ю. А. Гагарина»  
А.В.Вохменцев  
« 28 » \_\_\_\_\_ 2016 г.



**Положение  
о клубном формировании ансамбле «Казачья песня» им. В.Н. Гусилетова  
рук. Суворова Е.В.  
(0.5 ставки руководителя кружка)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность ансамбля «Казачья песня» МБУК «ДК им. Ю. А. Гагарина» – добровольного объединения участников, основанного на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским, художественным творчеством.

1.2. Цели и задачи:

-организация досуга, пропаганда народного хорового пения среди населения города, повышение художественного и исполнительского уровня, создание условий для активного участия коллектива в культурной и творческой деятельности МБУК «ДК им. Ю. А. Гагарина», развитие художественного вкуса, приобретение знаний, умений и навыков, развитие творческих способностей.

1.3. В своей деятельности клубное формирование руководствуется Положением о клубных формированиях Муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры им. Ю.А. Гагарина» Сергиево-Посадского городского округа Московской области (Общее)

1.4. Наполняемость клубных формирований определяется Положением о клубных формированиях Муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры им. Ю.А. Гагарина» Сергиево-Посадского городского округа Московской области (приложение №3), составляет не менее 12 человек:

- ансамбль «Казачья песня» им. В.Н. Гусилетова» 12 человек.

**2. Порядок работы клубного формирования**

1.1. Творческий сезон клубного формирования устанавливается на период с 1 сентября текущего года и не позднее 30 июня следующего года.

2.2. Решение о ликвидации клубного формирования принимается руководителем учреждения в случае отсутствия потребительского спроса (невыполнение нормы численности в течение 3 (трех) месяцев подряд).

2.3. Руководитель коллектива:

- несёт ответственность за жизнь и здоровье участников клубного формирования во время творческого процесса за исключением форс-мажорных обстоятельств;
- производит набор участников творческого коллектива;
- ведет работу по сохранению и увеличению контингента участников;
- составляет годовой план организационно-творческой и методической работы клубного формирования на творческий сезон с учетом плана работы учреждения на календарный год. (план согласовывается с художественным руководителем и представляется директору учреждения на утверждение в срок не позднее 25 августа текущего года);
- до 1 июня текущего года представляет на утверждение директору учреждения согласованный с художественным руководителем репертуарный план коллектива на новый творческий сезон, с учетом имеющегося репертуара;
- ведет электронный журнал учета работы клубного формирования;
- разрабатывает программу деятельности коллектива со сроком реализации 10 месяцев;
- представляет художественному руководителю учреждения годовой отчет о деятельности коллектива с анализом достижений и недостатков, предложениями об улучшении работы коллектива;

2.4. Продолжительность рабочего времени руководителя клубных формирований составляет 20 часов в неделю согласно требованиям Трудового кодекса Российской Федерации.

2.5. Непосредственная работа с группами клубных формирований составляет 12 часа в неделю. Занятия проводятся клубными формированиями систематически, в соответствии с текущим планом работы и расписанием, не реже двух раз в неделю с общей продолжительностью не менее 3-х астрономических часов в неделю (учебный час – 45 минут, перерыв - 15 мин.).

2.6. Методическая и иная работа составляет 8 часов в неделю:

- подготовка и проведение мероприятий;
- разработка плана организационно-творческой работы, программы коллектива на творческий сезон;
- проведение организационных мероприятий по привлечению новых участников в клубное формирование;
- ведение журнала учёта работы коллектива;
- работа с нотным материалом (разучивание партитур);
- обеспечение музыкального сопровождения выступлений и репетиций;
- участие в этнографических экспедициях: изучение традиций, быта, костюмов по направлению творчества коллектива;
- подбор фестивалей и конкурсов, подготовка пакета документов для участия;
- готовит выступления коллектива, обеспечивает его активное участие в фестивалях, конкурсах концертах и массовых праздничных мероприятиях;
- повышение квалификации педагогов: участие в мастер-классах, изучение новых направлений и техник, - изучение видеоматериалов по фольклорному пению, вокально-хоровому исполнительству и т.д.;
- подготовка и составление онлайн программ/занятий (по мере необходимости);
- хозяйственная деятельность по благоустройству и оформлению рабочего помещения.

Составил:

Заведующий отделом клубной работы



Н.Ю. Каткова

Согласовано:

Зам директора по творческой работе



С.Б. Мойсеенко

Ознакомлен:

Руководитель клубного формирования

Е.В. Суворова