

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУК «ДК им. Ю. А. Гагарина»

« 28 »  20 16 г.



**Положение
о хореографическом коллективе «Здесь»
рук. Герасимова С.А.**

(1 ставка руководителя кружка)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность хореографического коллектива «Здесь» МБУК «ДК им. Ю. А. Гагарина» – добровольного объединения участников, основанного на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским, художественным творчеством.

1.2. Цели и задачи:

-организация досуга, приобщение детей к танцевальному искусству, развитие художественного вкуса и физического совершенствования, формирование красивой походки, осанки, выразительности телодвижений и совершенствование артистических навыков, воспитание умения работать в коллективе, создание условий для активного участия коллектива в культурной и творческой деятельности МБУК «ДК им.Ю. А. Гагарина», развитие художественного вкуса, приобретение знаний, умений и навыков, развитие творческих способностей.

1.3. В своей деятельности клубное формирование руководствуется Положением о клубных формированиях Муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры им. Ю.А. Гагарина» Сергиево-Посадского городского округа Московской области (Общее).

1.4. Наполняемость клубных формирований определяется Положением о клубных формированиях Муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры им. Ю.А. Гагарина» Сергиево-Посадского городского округа Московской области (Общее)приложение №3), составляет не менее 54 человека:

- «Здесь» младшая группа (занятия платные согласно Прейскуранта) - не менее 18 чел.;
- «Здесь» средняя группа (занятия платные согласно Прейскуранта) - не менее 18 чел.;
- «Здесь» старшая группа (занятия платные согласно Прейскуранта) - не менее 18 чел.

Занятия в клубных формированиях проходят в групповой форме.

2. Порядок работы клубного формирования

2.1. Творческий сезон клубного формирования устанавливается на период с 1 сентября текущего года и не позднее 30 июня следующего года.

2.2. Решение о ликвидации клубного формирования принимается руководителем учреждения в случае отсутствия потребительского спроса (невыполнение нормы численности в течение 3 (трех) месяцев подряд).

2.3. Руководитель коллектива:

- несёт ответственность за жизнь и здоровье участников клубного формирования во время творческого процесса за исключением форс-мажорных обстоятельств;
- производит набор участников творческого коллектива;
- контролирует поступление оплаты от участников платных коллективов;
- ведет работу по сохранению и увеличению контингента участников;
- составляет годовой план организационно-творческой и методической работы клубного формирования на творческий сезон с учетом плана работы учреждения на календарный год. (план согласовывается с художественным руководителем и представляется директору учреждения на утверждение в срок не позднее 25 августа текущего года);
- до 1 июня текущего года представляет на утверждение директору учреждения согласованный с художественным руководителем репертуарный план коллектива на новый творческий сезон, с учетом имеющегося репертуара;

- ведет журнал учета работы клубного формирования, ежемесячно до 30 числа сдает на проверку заведующему отделом клубной работы. 1 раз в квартал сдает на проверку журнал художественному руководителю;

- ведет электронный журнал учета работы клубного формирования;

- разрабатывает программу деятельности коллектива со сроком реализации 10 месяцев.

2.4. Продолжительность рабочего времени руководителя клубных формирований составляет 40 часов в неделю согласно требованиям Трудового кодекса Российской Федерации.

2.5. Непосредственная работа с группами клубных формирований составляет 22 часа в неделю. Занятия проводятся клубными формированиями систематически, в соответствии с текущим планом работы и расписанием, не реже трех раз в неделю с общей продолжительностью не менее 3-х астрономических часов в неделю (учебный час – 45 минут, перерыв - 15 мин.).

2.6. Методическая и иная работа составляет 18 часов в неделю:

- разработка плана организационно-творческой работы, программы коллектива на творческий сезон, ведение отчетности коллектива: журнал, отчеты о творческой деятельности;

- подбор и разработка репертуарного плана для комплексного развития участников коллектива;

- проведение организационных мероприятий по привлечению новых участников в клубное формирование;

- постановка новых танцевальных номеров, подбор музыкальных композиций под новые номера;

- проработка костюмов, аксессуаров и реквизитов для номеров;

- готовит выступления коллектива, обеспечивает его активное участие в фестивалях, конкурсах концертах и массовых праздничных мероприятиях;

- повышение квалификации руководителей клубных формирований: участие в мастер-классах, изучение новых направлений и техник;

- ведение воспитательной работы (совместные поездки в театр, музеи, организация внутригрупповых праздников);

- подбор фестивалей и конкурсов, подготовка пакета документов для участия;

- подбор/подготовка материалов для публикаций в средствах массовой информации и в социальных сетях;

- художественное оформление мероприятий, подготовку реквизита, эскизов декораций, запись фонограмм;

- работа по подбору декораций;

- работа со световой и звуковой аппаратурой;

- хозяйственная деятельность по благоустройству и оформлению рабочего помещения.

Составил:

Заведующий отделом клубной работы



Н.Ю. Каткова

Согласовано:

Зам директора по творческой работе



С.Б. Мойсеенко

Ознакомлен:

Руководитель клубного формирования



С.А. Герасимова