

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУК «ДК им. Ю. А. Гагарина»

А.В. Вохменцев
« 18 » _____ 20 16 г.



**Положение
о клубных формированиях:
Народном коллективе Академическом хоре
Дворца культуры им. Ю.А. Гагарина
Вокальном ансамбле «Аксиос»
Сводном хоре Дворца культуры им. Ю.А. Гагарина
рук. Кузнецов А.В.**

(1 ставка хормейстера)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Народного коллектива Академического хора Дворца культуры им. Ю.А.Гагарина, вокального ансамбля «Аксиос», Сводного хора Дворца культуры им. Ю.А.Гагарина— добровольных объединений участников, основанных на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским, художественным творчеством.

1.2. Цели и задачи:

-организация досуга, пропаганда хорового пения среди населения города, повышение художественного и исполнительского уровня, создание условий для активного участия коллектива в культурной и творческой деятельности МБУК «ДК им. Ю. А. Гагарина», развитие художественного вкуса, приобретение знаний, умений и навыков, развитие творческих способностей.

1.3. В своей деятельности клубное формирование руководствуется Положением о клубных формированиях Муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры им. Ю.А. Гагарина» Сергиево-Посадского городского округа Московской области (Общее).

1.4. Наполняемость клубных формирований определяется Положением о клубных формированиях Муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры им. Ю.А. Гагарина» Сергиево-Посадского городского округа Московской области (приложение №3), составляет не менее 102 человек:

- **Народный коллектив Академический хор Дворца культуры им. Ю.А. Гагарина** 1 группа не менее 18 чел.;

- **Вокальный ансамбль «Аксиос»** 2 группы не менее 6 чел.;

- **Сводный хор Дворца культуры им. Ю.А. Гагарина** (состоит из хоровых коллективов Дворца культуры) не менее 72 человек.

Занятия в клубных формированиях проходят в групповой форме.

2. Порядок работы клубного формирования

2.1. Творческий сезон клубного формирования устанавливается на период с 1 сентября текущего года и не позднее 30 июня следующего года.

2.2. Решение о ликвидации клубного формирования принимается руководителем учреждения в случае отсутствия потребительского спроса (невыполнение нормы численности в течение 3 (трех) месяцев подряд).

2.3. Руководитель коллектива:

-несёт ответственность за жизнь и здоровье участников клубного формирования во время творческого процесса за исключением форс-мажорных обстоятельств;

-производит набор участников творческого коллектива;

-ведет работу по сохранению и увеличению контингента участников;

-составляет годовой план организационно-творческой и методической работы клубного формирования на творческий сезон с учетом плана работы учреждения на календарный год. (план

согласовывается с художественным руководителем и представляется директору учреждения на утверждение в срок не позднее 25 августа текущего года);

- до 1 июня текущего года представляет на утверждение директору учреждения согласованный с художественным руководителем репертуарный план коллектива на новый творческий сезон, с учетом имеющегося репертуара;

- ведет электронный журнал учета работы клубного формирования;

- разрабатывает программу деятельности коллектива со сроком реализации 10 месяцев;

- представляет художественному руководителю учреждения годовой отчет о деятельности коллектива с анализом достижений и недостатков, предложениями об улучшении работы коллектива;

2.4. Продолжительность рабочего времени руководителя клубных формирований составляет 40 часов в неделю согласно требованиям Трудового кодекса Российской Федерации.

2.5. Непосредственная работа с группами клубных формирований составляет 22 часа в неделю. Занятия проводятся клубными формированиями систематически, в соответствии с текущим планом работы и расписанием, не реже двух-трех раз в неделю с общей продолжительностью не менее 3-х астрономических часов в неделю (учебный час – 45 минут, перерыв - 15 мин.).

2.6. Методическая и иная работа составляет 20 часов в неделю:

- разработка плана организационно-творческой работы, программы коллектива на творческий сезон, ведение отчетности коллектива: журнал, отчеты о творческой деятельности;

- подбор и разработка репертуарного плана для комплексного развития участников коллектива;

- проведение организационных мероприятий по привлечению новых участников в клубное формирование;

- готовит выступления коллектива, обеспечивает его активное участие в фестивалях, конкурсах концертах и массовых праздничных мероприятиях;

- повышение квалификации: участие в мастер-классах, изучение новых направлений;

- подбор и разработка репертуарного плана для комплексного развития участников коллектива;

- подбор музыкального материала для занятий и концертных номеров;

- изучение партитур, извлечение партий из партитур;

- подбор костюмов (поиск, составление коммерческих предложений для руководителя ДК).

- творческие выезды с коллективом;

- подбор фестивалей и конкурсов, подготовка пакета документов для участия;

- хозяйственная деятельность по благоустройству и оформлению рабочего помещения.

Составил:

Заведующий отделом клубной работы



Н.Ю. Каткова

Согласовано:

Зам директора по творческой работе



С.Б. Мойсеенко

Ознакомлен:

Руководитель клубного формирования



А.В. Кузнецов