

Согласовано:

Заместитель главы городского округа
начальник управления образования


«05» сентября 2026 г.


Утверждаю:

Директор МБУК «ДК им.Ю.А.Гагарина»


«05» сентября 2026 г.


**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ КУЛЬТУРЫ «ДВОРЕЦ
КУЛЬТУРЫ ИМ. Ю.А. ГАГАРИНА» СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением о порядке осуществления приносящей доход деятельности муниципальными учреждениями сферы культуры Сергиево-Посадского городского округа от 24.02.2021г. №233-ПГ, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Основами законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 № 3612-1, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Губернатора МО от 05.10.2022 N 317-ПГ "О социальной поддержке отдельных категорий граждан, участвующих в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, а также членов их семей", Стандартом предоставления региональных и муниципальных мер социальной поддержки участникам СВО и членам их семей в Центральном федеральном округе, Уставом Сергиево-Посадского городского округа Московской области, Решением Совета депутатов Сергиево-Посадского городского округа Московской области от 11.09.2020 № 24/02-МЗ, Постановлением Правительства МО от 14.02.2024 N 118-ПП "О развитии государственной информационной системы Московской области "Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области" и внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 29.03.2021 N 219/9 "О создании государственной информационной системы Московской области "Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области".

Положение вводится в целях упорядочения деятельности Учреждения в части оказания платных услуг населению.

1.2. Платные услуги являются частью финансово-хозяйственной деятельности учреждений и регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области и муниципальными правовыми актами Сергиево-Посадского городского округа, регулирующими сферу культуры, настоящим Положением, Уставом учреждения, регулирующими данный вид деятельности.

Под платными услугами понимаются услуги, оказываемые учреждениями на возмездной основе физическим и юридическим лицам (далее – потребитель) на добровольной основе для удовлетворения их потребностей.

Платные услуги оказываются учреждениями на добровольной основе.

Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения в области культуры, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы учреждений, увеличения оплаты труда их работников, создания возможности для организации занятий на



территории Сергиево-Посадского городского округа, обеспечения максимально возможной загруженности учреждения культуры.

1.3. Настоящее Положение устанавливает:

- порядок предоставления платных услуг потребителям;
- требования, предъявляемые к учреждениям, при получении права предоставления платных услуг потребителям;
- порядок расчетов за предоставление платных услуг;
- порядок учета и распределения средств, получаемых учреждениями за оказание платных услуг.

1.4. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются директором учреждения с согласования Заместителя Главы Сергиево-Посадского городского округа, действующего в рамках своих полномочий.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Платные услуги и иная приносящая доход деятельность в сфере культуры оказываются в соответствии с Перечнем услуг (работ), оказываемых (выполняемых) на платной основе муниципальными учреждениями культуры и учреждениями дополнительного образования Сергиево-Посадского городского округа, утвержденным постановлением главы Сергиево-Посадского городского округа от 28.08.2020 № 1236-ПГ.

2.2. Учреждения самостоятельно определяют возможность оказания платных услуг с учетом наличия материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу.

2.3. Учреждения обязаны до заключения договора предоставить заказчикам необходимую и достоверную информацию об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность правильного выбора, в том числе и на бесплатной основе. Кроме того, информация должна быть размещена в удобном для обозрения месте и содержать следующие сведения:

- наименование, адрес и режим работы учреждения;
- перечень платных услуг и порядок их предоставления;
- размер и порядок оплаты за оказание платных услуг;
- порядок приема и требования к лицам, желающим получить платную услугу;
- перечень категорий лиц, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг;
- образцы договоров на оказание платных услуг;
- иные сведения.

2.4. Учреждения обязаны предоставить для ознакомления по требованию:

- устав;
- адрес и телефон учредителя;
- другие документы, регламентирующие деятельность по оказанию платных услуг.

2.5. При предоставлении платных услуг сохраняются установленные режимы работы учреждений, при этом не должно сокращаться время на предоставление услуг на безвозмездной основе и ухудшаться качество их предоставления.

2.6. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников учреждений либо привлеченными по договорам гражданско-правового характера специалистами.

2.7. Порядок оплаты труда лиц, непосредственно оказывающих платные услуги, и лиц, осуществляющих организацию платной деятельности учреждения, определяется условиями заключенного трудового договора (договора гражданско-правового характера) в соответствии с локальным нормативным актом учреждения об оплате труда лиц, осуществляющих организацию платной деятельности.

2.8. Платные услуги, оказываемые учреждением, оформляются договором с заказчиками или их законными представителями.

2.9. Учреждение и заказчики, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЦЕН НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ

3.1. Цены на платные услуги формируются в соответствии с порядком установленных тарифов (цен) на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальным предприятием и учреждением Сергиево-Посадского городского округа Московской области, утвержденные Советом депутатов Сергиево-Посадского городского округа Московской области.

3.2. На формирование цен на платные услуги оказывают влияние следующие факторы:

- уровень потребительского спроса;
- конкурентоспособность;
- наличие потенциальных потребительских услуг;
- затраты на оказание услуг.

3.4. Основанием для пересмотра стоимости платных услуг являются:

- увеличение (уменьшение) потребительского спроса;
- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами, более чем на 5 процентов;
- изменение суммы налогов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- результаты проверки финансово - хозяйственной деятельности учреждений.

Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов является основанием для рассмотрения вопроса об изменении цен на платные услуги.

3.5. Источниками финансирования при оказании платных услуг являются:

- личные средства граждан;
- средства предприятий, организаций, учреждений;
- другие разрешенные законодательством Российской Федерации источники.

3.6. Если платная услуга не отвечает требованиям заказчиков, социально не значима, неконкурентоспособна и доходы от ее оказания не могут восстановить произведенные затраты, то введение такой услуги учреждением нецелесообразно.

3.7. Оплата за платные услуги и иную приносящую доход деятельность производится как наличными деньгами, так и в безналичном порядке (в том числе через банковский терминал).

3.8. Моментом оплаты платных услуг считается дата фактической оплаты услуги.

3.9. В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услуг учреждения имеют право прекратить предоставление услуг до полного погашения задолженности.

3.10. Учреждение предоставляет льготы на оказываемые платные услуги в соответствии с Перечнем льготных категорий потребителей, установленных настоящим Положением (Приложение 2).

3.11. Учреждение предоставляет право постоянного (бессрочного) льготного посещения мероприятий, проводимых учреждением, а также участникам клубных формирований учреждения участникам СВО и членам их семей.

Меры поддержки действуют не менее чем до конца года, следующего за годом, в котором будет завершена СВО.

Меры поддержки оказываются бессрочно:

- членам семей погибших участников СВО;
- участникам СВО, ставшим инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей (выполнении задач) в ходе СВО, выполнении задач по отражению вооружённого вторжения на территорию РФ, в ходе вооружённой провокации на Государственной границе РФ и территориях субъектов РФ, прилегающих к районам проведения СВО, исполнением обязанностей по содействию выполнению указанных задач и членам их семей.

4. УЧЕТ, КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Учет доходов от оказания платных услуг осуществляется в порядке, определенном Приказом Минфина России от 30.08.2024 N 121н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов".

4.2. Учреждение организует отдельный бухгалтерский учет бюджетных средств и средств, полученных от оказания платных услуг.

4.3. Расходование средств от оказания платных услуг учреждение производит в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.4. Сведения о поступлении и использовании средств, полученных от оказания платных услуг, включаются в ежемесячную, ежеквартальную и годовую отчетность учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, учитываются на лицевом счете учреждения, открытом в финансовом управлении администрации Сергиево-Посадского городского округа.

4.6. Учреждения несут ответственность перед заказчиками за ненадлежащее качество оказываемых платных услуг.

4.7. Контроль за деятельностью учреждения по оказанию платных услуг осуществляет структурное подразделение администрации Сергиево-Посадского городского округа, осуществляющее функцию учредителя.

4.8. Ответственность за организацию деятельности по оказанию платных услуг и учет доходов от платных услуг несут директор и заместитель директора по планово-экономической работе учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОХОДОВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

5.1. Планирование дохода от оказания платных услуг осуществляется по каждому конкретному виду платной услуги на основе количественных показателей деятельности учреждений и цен (тарифов) на соответствующий вид услуги, утверждаемых в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Формирование доходов от платных услуг осуществляется путем составления плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с порядком составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным постановлением Главы Сергиево-Посадского городского округа.

5.3. Доходы, полученные от оказания платных услуг, после уплаты налогов, сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, распределяются следующим образом:

- до 70% - оплата труда, в том числе выплаты стимулирующего характера, включая начисления на оплату труда;
- от 30% - на укрепление материально-технической базы, развитие и текущее содержание учреждения, в том числе на развитие платных услуг.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ ПО УЧАСТИЮ В КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЯХ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ БЮДЖЕТНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ КУЛЬТУРЫ

6.1. Платные услуги оказываются только по желанию участников клубных формирований или по желанию их родителей (законных представителей).

6.2. Режим занятий (работы) по перечню платных услуг устанавливается учреждением.

6.3. Платные услуги, оказываемые учреждениями, оформляются договором с участниками клубных формирований или их родителями (законными представителями). Учреждение обязано заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

6.4. Учреждения и родители (законные представители), заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договорами и законодательством Российской Федерации.

6.5. Порядок заключения договоров, их рекомендуемые формы, ответственность сторон регламентируются Гражданским кодексом и Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства МО от 14.02.2024 N 118-ПП "О развитии государственной информационной системы Московской области "Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области" и внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 29.03.2021 N 219/9 "О создании государственной информационной системы Московской области "Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области". Формы договоров на оказание услуг в сфере культурно-досуговой деятельности клубных формирований предусмотрены порталом ГИС ЕПЗ Московской области и заключаются посредством подписания форм договора в системе ГИС ЕПЗ Московской области или в письменном виде путем подписания сторонами по формам, указанным в Приложении №3.

6.6. Участники клубных формирований или их родители (законные представители) обязаны оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, и в соответствии с законодательством Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг. Моментом оплаты платных услуг считается дата фактической оплаты средств заказчиками платных услуг.

6.7. В случае несвоевременной оплаты администрация учреждения имеет право на прекращение занятий до полного погашения задолженности.

При задержках оплаты стоимости услуг более 14 дней договор с ними расторгается, и заказчик платных услуг исключается из числа участников клубных формирований, пользующихся платными услугами, и к занятиям не допускается.

6.8. В случае болезни преподавателя администрация учреждения должна предоставить замену или занятия должны быть полностью возмещены тем же преподавателем. При невозможности возмещения занятия делается перерасчет оплаты.

6.9. В случае отсутствия участника клубного формирования по болезни более 50% занятий в календарный месяц, оплата занятий производится из расчета 50% стоимости услуги. При пропуске занятий менее 50% услуга оплачивается полностью.

6.10. В случае пропуска занятий без уважительной причины, «до оказания» услуги или перерасчет занятий в счет следующих занятий не производится.

Если участнику клубного формирования необходимо пропустить занятия по семейным обстоятельствам и т.п., по его заявлению или заявлению его родителей (законных представителей) администрация учреждения оставляет за ним место на время его отсутствия при условии оплаты времени отсутствия.

Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора об оказании платных услуг при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

6.11. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном договором участник клубного формирования или его родители (законные представители) вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг силами учреждения или третьими лицами;
- назначения учреждению нового срока, в течение которого учреждение должно приступить к оказанию указанных в договоре услуг и (или) закончить оказание услуг;
- расторжения договора.

6.12. Возврат денежных средств заказчику возможен в случае невыполнения обязательств договора по вине учреждения и осуществляется в течение месяца от срока невыполнения платной услуги.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Положение, перечень услуг и тарифы на услуги размещаются для обозрения заказчиками на информационных стендах и на сайте учреждения.

7.2. Претензии и споры, возникшие между заказчиками и учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться законодательством Российской Федерации.

Зам. директора по планово-экономической работе

Экономист вед.

Юрисконсульт вед.



Н.Ю. Ладова

Н.В. Пантелеева

Ю.Л. Широкова

Приложение 1 к Положению о порядке оказания
платных услуг

**Перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых)
на платной основе МБУК «ДК им. Ю.А. Гагарина» Сергиево-Посадского городского округа
Московской области**

Составлено в соответствии с Распоряжением Министерства культуры и туризма Московской области от 30.12.2022 № 17РВ-220 «Об утверждении Перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) на платной основе государственными учреждениями Московской области, подведомственными Министерству культуры и туризма Московской области, на 2023 год», Постановлением главы Сергиево-Посадского городского округа от 28.08.2020 № 1236-ПГ «Об утверждении перечня услуг (работ), оказываемых (выполняемых) на платной основе муниципальными учреждениями культуры и учреждениями дополнительного образования Сергиево-Посадского городского округа».

№ п/п	Наименование услуг (работ)	Единица измерения	Цена, рублей	
			Минимальная	Максимальная
1	Организация и проведение спектаклей, фестивалей, конкурсов, концертов и других культурно-массовых и торжественных мероприятий для взрослых	1 мероприятие	10 000,00	Без ограничения
		1 билет	100,00	Без ограничения
		1 мероприятие	5% от выручки	100% от выручки
2	Проведение репетиций на сцене	1 репетиция	10% от стоимости мероприятия	50% от стоимости мероприятия
3	Организация и проведение спектаклей, фестивалей, конкурсов, концертов и других культурно-массовых и торжественных мероприятий для детей	1 мероприятие	3 600,00	Без ограничения
		1 билет	50,00	2000,00
4	Организация и проведение гала-концертов	1 гала-концерт	20 000,00	Без ограничения
5	Проведение мастер-классов	1 академический час/1 человек	50,00	Без ограничения
6	Организация и проведение просветительских мероприятий, научно-практических конференций, семинаров, собраний	1 мероприятие	3 000,00	Без ограничения
		1 билет	100,00	1 000,00
		1 час	5 000,00	Без ограничения
		1 час	5%	50%
		1 аккредитационный взнос/1 человек	500,00	Без ограничения
7	Проведение занятий в музыкальных, художественных, хореографических и других кружках, в студиях, клубах, творческих лабораториях, на курсах			
	Для взрослых	1 занятие/1 человек	100,00	1 000,00
		1 человек/месяц	400,00	5 000,00
	Для детей	1 занятие/1 человек	100,00	500,00

8		1 человек/месяц	150,00	5 000,00
	Организация группового отдыха для детей	1 академический час/1 человек	100,00	500,00
9	Входная плата за посещение экспозиции клуба по интересам			
	Для взрослых	1 билет	50,00	3 000,00
	Для детей	1 билет	25,00	500,00
10	Участие коллективов клубов по интересам, студий в культурно-массовых мероприятиях	1 мероприятие	5 000,00	15 000,00
11	Экскурсионное обслуживание			
11.1	Обзорные экскурсии по городу:			
	Для взрослых	1 экскурсионный час	250,00	500,00
	Для детей	1 экскурсионный час	125,00	200,00
12	Тематические экскурсии по экспозиции			
	Для взрослых	1 экскурсионный час	150,00	500,00
	Для детей	1 экскурсионный час	100,00	300,00
13	Организация выставок-продаж	1 мероприятие	5 000,00	Без ограничения
14	Организация работ по художественному и техническому оформлению культурно-досуговых мероприятий	1 мероприятие	3 000,00	Без ограничения
15	Разработка сценария	1 сценарий	1 000,00	Без ограничения
16	Оказание услуг студии звукозаписи:			
		1 час	500,00	Без ограничения
		1 фонограмма	2 000,00	Без ограничения
17	Техническое обеспечение мероприятия с использованием передвижного киноконцертного комплекса (автоклуба)	1 выезд	21 000,00	Без ограничения
18	Организация видеопоказа с использованием проекционного оборудования	1 выезд	6 000,00	Без ограничения
19	Организация видеопоказа с использованием каркасно-вакуумного планетария	1 выезд	15 000,00	Без ограничения
20	Организация и проведение кинопаказов:			
		1 билет	100,00	600,00
		1 кинопоказ	20% от выручки	100% от выручки

		1 кинопоказ	10 000,00	Без ограничения
21	Звуковое обеспечение мероприятия	1 выезд	10 000,00	Без ограничения
22	Световое обеспечение мероприятия	1 выезд	10 000,00	Без ограничения
23	Предоставление сцены для проведения мероприятия на открытой местности	1 выезд	10 000,00	Без ограничения
24	Организация и проведение творческих мероприятий:			
		1 мероприятие	7 000,00	Без ограничения
		1 билет	50,00	400,00
25	Проведение мероприятий с использованием LED-экрана	1 мероприятие	10 500,00	300 000,00
26	Продажа полиграфической и сувенирной продукции	1 единица	20,00	Без ограничения
27	Продажа программ	1 единица	20,00	300,00
28	Предоставление рекламных услуг физическим и юридическим лицам	1 кв. м/1 месяц	4 000,00	Без ограничения
29	Организация и проведение корпоративных и частных мероприятий (вечера-концерты, семейные обряды, свадьбы)	1 мероприятие	5 000,00	Без ограничения
30	Создание мультимедийной продукции:			
30.1	Организация фотосъемки	1 мероприятие	3 000,00	50 000,00
		1 фотография	100,00	Без ограничения
30.2	Организация видеосъемки	1 мероприятие	3 000,00	Без ограничения
30.3	Монтаж видео	1 фильм	3 000,00	Без ограничения
31	Консультационная поддержка по вопросам проведения мероприятия в части подбора репертуара (контента) для демонстрации аудиовизуальных произведений на открытой площадке	1 консультация	5 000,00	12000,00
32	Предоставление постановочных услуг	1 мероприятие	1 000,00	Без ограничения
33	Участие в концертах и других культурно-массовых и торжественных мероприятиях художественных коллективов и солистов			
	Чтеца-мастера художественного слова	1 академический час/1 человек	600,00	Без ограничения
	Артиста-вокалиста (солиста)	1 академический час/1 человек	700,00	Без ограничения
	Художественного коллектива	1 выступление	500,00	Без ограничения
34	Изготовление декораций и пошив костюмов	1 заказ (без учета стоимости материалов)	600,00	Без ограничения
35	Прокат декораций	в сутки за 1 комплект	1 200,00	Без ограничения

36	Прокат костюмов и реквизита	в сутки за 1 предмет	120,00	Без ограничения
37	Ксерокопирование	1 страница А4	5,00	10,00
		1 страница А3	7,00	15,00
38	Ламинирование	1 лист (формат А4)	30,00	100,00
39	Изготовление афиш:			
	Формат А4	10 штук	280,00	Без ограничения
	Формат А3	10 штук	300,00	Без ограничения
40	Информационное обеспечение мероприятий	1 информац. место/день	115,00	Без ограничения
41	Разработка учебно-методических пособий по заказу юридических и физических лиц	1 печатный лист	300,00	5 000,00

Директор МБУК «ДК им.Ю.А. Гагарина»

 А.В. Вохменцев

Зам. директора по планово-экономической работе

 Н.Ю. Ладова

**Перечень льготных категорий потребителей услуг
и размер предоставляемой льготы**

На основании п. 3.10 Положения о порядке оказания платных услуг в МБУК «ДК им.Ю.А. Гагарина», Постановления Губернатора МО от 08.10.2025 N 350-ПГ (ред. от 29.06.2026) "О социальной поддержке отдельных категорий граждан, участвующих в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, а также членов их семей", Стандарта предоставления региональных и муниципальных мер социальной поддержки участникам СВО и членам их семей, МБУК «ДК им.Ю.А.Гагарина» предусматривает льготы на платные услуги, предоставляемые учреждением, для следующих категорий потребителей (при предоставлении копий подтверждающих документов в момент заключения договора либо на основании QR-кода, сгенерированного в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг»):

- детям-инвалидам в возрасте до 18 лет – 25% (копия удостоверения);
- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей – 25% (копия подтверждающих документов);
- детям дошкольного и школьного возраста, воспитывающихся в многодетных семьях, многодетным родителям – 25% (копия удостоверения многодетной семьи);
- детям дошкольного и школьного возраста, воспитывающихся в неполных семьях (если один из родителей не указан в свидетельстве о рождении, умер, либо лишен родительских прав) – 25% (копия свидетельства о рождении, свидетельства о смерти, документ об установлении опеки);
- детям дошкольного и школьного возраста, воспитывающихся в семьях, где оба родителя являются инвалидами 1 или 2 групп – 25% (копия удостоверения инвалида);
- инвалидам 1 и 2 групп, посещающим клубные формирования – 25% (копия удостоверения инвалида);
- участникам Великой Отечественной войны и труженикам тыла – 50% (копия удостоверения);
- детям ветеранов боевых действий – 25% (копия удостоверения);
- детям сотрудников учреждения – 50 %;
- участникам СВО и членам их семей - 100% (справка об участии в СВО, справка члена семьи СВО на бумажном носителе или на основании QR-кода, сгенерированного с помощью сервиса «QR-код для подтверждения статуса участника СВО» в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Директор МБУК «ДК им.Ю.А. Гагарина»

 А.В. Вохменцев

Зам. директора по планово-экономической работе

 Н.Ю. Ладова

**ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ (дети)**

№ _____

г. Сергиев Посад

« ____ » _____ г.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дворец культуры им. Ю.А.Гагарина» Сергиево-Посадского городского округа Московской области (далее – **Учреждение**) именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**» в лице директора Вохменцева Алексея Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны и

(фамилия, имя, отчество Заказчика (**РОДИТЕЛЬ**) или законный представителя Участника)

являющийся законным представителем, именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество Участника (**РЕБЕНОК**), год рождения)

именуемый в дальнейшем «**Участник**», с другой стороны, а совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Понятия, используемые в Договоре.

1.1. **Клубное формирование** – добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей для занятий любительским художественным творчеством, совместной творческой деятельности, способствующей развитию талантов его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей получить актуальную информацию, знания и полезные навыки в области культуры, науки и общественной жизни.

1.2. **Руководитель** – работник Исполнителя, на которого локальными нормативными актами Учреждения и иными документами, предусмотренными трудовым законодательством Российской Федерации, возложены обязанности по руководству клубным формированием (по организации клубного формирования).

2. Предмет Договора.

2.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услугу по организации деятельности клубного формирования (название кружка): _____ группа _____,

Руководитель кружка: _____ (далее - Услуга), а Заказчик обязуется оплатить оказанную Услугу в размере, порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.2. Количество занятий и период предоставления Исполнителем Услуги определяется расписанием занятий клубных формирований на творческий сезон, утвержденным Исполнителем.

2.3. Место оказания Услуги: Московская область, г.о. Сергиев Посад, проспект Красной Армии, д. 185 (либо адрес филиала).

3. Права и обязанности Сторон.

3.1. Заказчик имеет право:

3.1.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления Услуги.

3.1.2. Получать полную и достоверную информацию от Руководителя об оценке знаний, умений, навыков Участника и иных достижениях.

3.2. Участник имеет право:

3.2.1. Пользоваться имуществом Исполнителя в процессе занятий в клубном формировании.

3.2.2. Обращаться к Исполнителю/Руководителю по вопросам, касающимся исполнения Услуги.

3.2.3. Получать полную и достоверную информацию от Руководителя об оценке своих знаний, умений, навыков и иных достижениях.

3.3. Исполнитель имеет право:

3.3.1. Получать всю необходимую информацию от Заказчика/Участника для организации и обеспечения надлежащего оказания Услуги.

3.3.2. Устанавливать и изменять расписание занятий в клубных формированиях на творческий сезон, место проведения занятий в клубных формированиях, осуществлять замену Руководителя в случае его болезни.

3.3.3. Запросить справку медицинской организации о состоянии здоровья Участника, если занятия в клубном формировании предполагают наличие физических нагрузок.

3.3.4. Не допускать Участника к занятиям в клубном формировании в случае отсутствия оплаты Услуги. Участник допускается к занятиям в клубном формировании после погашения задолженности, пропущенные занятия не восполняются.

3.4. Заказчик обязан:

3.4.1. Своевременно оплачивать Услугу в соответствии с условиями Договора, а также при необходимости предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.4.2. Обеспечить посещения Участником занятий в клубном формировании согласно расписанию занятий клубного формирования.

3.4.3. Возмещать материальный ущерб, причиненный Участником имуществу Исполнителя, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4.4. Нести ответственность за нарушения, совершенные Участником в помещениях Исполнителя или на его территории, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

3.4.5. В случае получения от Исполнителя запроса о предоставлении справки медицинского учреждения о состоянии здоровья Участника в соответствии с п. 3.3.3. настоящего Договора, представить указанную справку в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения запроса.

3.4.6. В течение 2 (двух) рабочих дней проинформировать Руководителя (лично, по телефону и/или по электронной почте) об изменении паспортных данных, контактного телефона и места жительства с момента вступления в силу таких изменений.

3.4.7. В случае отказа Участника от посещения занятий в клубном формировании в течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия решения письменно уведомить Руководителя (лично и/или по электронной почте).

3.4.8. В полном объеме выполнять свои обязанности, предусмотренные настоящим Договором.

3.5. Участник обязан:

3.5.1. Посещать занятия в клубном формировании в соответствии с расписанием занятий клубного формирования.

3.5.2. Бережно относиться к имуществу Исполнителя и иных лиц.

3.5.3. Совместно с клубным формированием принимать участие в мероприятиях Исполнителя. В случае участия в мероприятиях, проводимых Исполнителем, присутствовать на репетициях, проходящих в соответствии с расписанием (графиком). Мероприятия и репетиции считаются полноценным занятием в клубном формировании.

3.5.4. Соблюдать требования учредительных документов, правил внутреннего распорядка, документов, относящихся к порядку проведения занятий в клубном формировании, участию мероприятиях, организуемых Исполнителем, и иных локальных нормативных актов Исполнителя.

3.6. Обязанности Исполнителя:

3.6.1. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление Услуги.

3.6.2. Организовать занятия в соответствии с расписанием занятий клубных формирований на творческий сезон.

4. Стоимость Услуги и порядок расчетов.

4.1. Стоимость Услуги составляет _____ - рублей в месяц. НДС не облагается п. 2 пп. 4 ст. 149 НК РФ.

4.2. Заказчик ежемесячно не позднее 10 числа текущего (оплачиваемого) месяца производит оплату Услуги в размере 100% от стоимости Услуги.

4.3. Форма оплаты - в безналичной форме в российских рублях.

4.4. Квитанция на оплату Услуги направляется Исполнителем в личный кабинет Заказчика на федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4.5. В случае, если Заказчик заключает договор до 15 числа текущего (оплачиваемого) месяца, оплата Услуги производится за полный календарный месяц. Если Заказчик заключает договор после 15 числа текущего (оплачиваемого) месяца, то оплата за этот месяц производится в размере 50 (пятидесяти) % стоимости Услуги.

4.6. Оплата Услуги производится за полный месяц, независимо от количества выходных или праздничных дней, приходящихся на него.

4.7. При наличии льготной системы оплаты, предусмотренной локальными нормативными правовыми актами Исполнителя и при наличии льготы у Заказчика/Участника, Заказчиком предоставляются документы, подтверждающие право на льготное посещение занятий в клубном формировании. Данные документы обновляются каждый творческий сезон.

Льгота при посещении занятий не предоставляется/предоставляется в размере _____ %.

Льготная категория граждан: _____.

4.8. В случае увеличения стоимости Услуги Исполнитель обязан уведомить Заказчика за 14 (четырнадцать) календарных дней. Стоимость. Изменение стоимости Услуги доводится до сведения Заказчика путем его ознакомления с новыми тарифами на Услугу любым доступным способом. На основании запроса Заказчика Исполнитель предоставляет ему копию документа, устанавливающего изменение стоимости Услуги. Изменение стоимости Услуги оформляется дополнительным соглашением к Договору.

4.9. При пропуске Участником занятий 50 (пятьдесят) % и более по уважительной причине, подтвержденной справкой о временной нетрудоспособности по форме 095/у, выданной медицинской организацией, оплата производится из расчета 50 (пятидесяти) % от стоимости Услуги. При пропуске Участником менее 50 (пятидесяти) % Услуга оплачивается полностью, место Участника сохраняется.

4.10. В случае пропуска Участником занятий без уважительной причины, услуги по Договору считаются оказанными, перерасчет стоимости не производится.

5. Основания изменения и расторжения Договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Расторжение Договора возможно по соглашению Сторон, а также в одностороннем порядке.

5.3. Исполнитель вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, если:

5.3.1. Участник без уважительной причины не посещал занятия более чем 1 (один) месяц.

5.3.2. В случае нарушения Заказчиком обязательств по оплате услуг.

5.3.5. При систематическом нарушении Заказчиком, Участником условий Договора.

5.4. Исполнитель вправе расторгнуть Договор в случае прекращения деятельности клубного формирования.

5.5. Настоящий Договор расторгается досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по настоящему Договору.

5.7. Договор может быть расторгнут в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия договора и другие условия.

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до _____ г.
- 6.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.
- 6.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 6.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если причиной такого неисполнения явилось действие обстоятельств непреодолимой силы.
- 6.5. В случае возникновения разногласий между Сторонами в связи с настоящим Договором Стороны должны попытаться разрешить их путем переговоров. Если в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента заявления Стороной об имеющем место разногласии другой Стороне разногласие не урегулировано или урегулировано не полностью, любая из Сторон вправе передать такое разногласие на рассмотрение в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Заключая настоящий Договор, Заказчик дает свое согласие на использование и обработку персональных данных Заказчика, Участника, указанных в разделе 7 настоящего Договора, в соответствии с согласием на обработку персональных данных, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 1).
- 6.7. Подписывая настоящий Договор, Заказчик подтверждает, что он ознакомлен с документами на официальном сайте МБУК «ДК им.Ю.А.Гагарина» <http://dk-gagarina.ru/документы-для-ознакомления-перед-заключением-договора>.
- 6.8. Расторжение, изменения и дополнения настоящего Договора подписываются уполномоченными представителями Сторон.

7. Реквизиты и подписи Сторон.

Исполнитель:

МБУК «ДК им.Ю.А.Гагарина»

Место нахождения и почтовый адрес: 141300, Московская область, Г.о. Сергиев Посад, проспект Красной Армии, д.185.

ИНН/КПП: 5042041061/504201001

ОГРН: 1035008355470

Контактный телефон: 8(496)542-72-66 (бухгалтерия)

Электронная почта: dk-gagarina@yandex.ru

Директор

МБУК «ДК им.Ю.А. Гагарина» _____ А.В.Вохменцев

Заказчик:

Заказчик (Родитель, законный представитель Участника):

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

Адрес: _____

СНИЛС ребенка: _____

Контактный телефон: _____

Подпись заказчика _____

ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ (взрослые)

№ _____

г. Сергиев Посад

« ____ » _____ г.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дворец культуры им. Ю.А. Гагарина» Сергиево-Посадского городского округа Московской области (далее – **Учреждение**) именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**» в лице директора Вохменцева Алексея Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны и

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», с другой стороны, а совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Понятия, используемые в Договоре.

1.1. **Клубное формирование** – добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей для занятий любительским художественным творчеством, совместной творческой деятельности, способствующей развитию талантов его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей получить актуальную информацию, знания и полезные навыки в области культуры, науки и общественной жизни.

1.2. **Руководитель** – работник Исполнителя, на которого локальными нормативными актами Учреждения и иными документами, предусмотренными трудовым законодательством Российской Федерации, возложены обязанности по руководству клубным формированием (по организации клубного формирования).

2. Предмет Договора.

2.1. Исполнитель предоставляет услугу по организации деятельности клубного формирования (название кружка): _____ группа _____

Руководитель кружка: _____ (далее – Услуга), а Заказчик обязуется оплатить оказанную Услугу в размере, порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.2. Количество занятий и период предоставления Исполнителем Услуги определяется расписанием занятий клубных формирований на творческий сезон, утвержденным Исполнителем.

2.3. Место оказания Услуги: Московская область, Г.о. Сергиев Посад, проспект Красной Армии, д.185 (или адрес филиала).

3. Права и обязанности Сторон.

3.1. Заказчик имеет право:

3.1.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления Услуги.

3.1.2. Получать полную и достоверную информацию от Руководителя об оценке знаний, умений, навыков Заказчика и иных достижениях.

3.1.3. Пользоваться имуществом Исполнителя в процессе занятий в клубном формировании.

3.1.4. Обращаться к Исполнителю/Руководителю по вопросам, касающимся исполнения Услуги.

3.1.5. Получать полную и достоверную информацию от Руководителя об оценке своих знаний, умений, навыков и иных достижениях.

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. Получать всю необходимую информацию от Заказчика для организации и обеспечения надлежащего оказания Услуги.

3.2.2. Устанавливать и изменять расписание занятий в клубных формированиях на творческий сезон, место проведения занятий в клубных формированиях, осуществлять замену Руководителя в случае его болезни.

3.2.3. Запросить справку медицинской организации о состоянии здоровья Заказчика, если занятия в клубном формировании предполагают наличие физических нагрузок.

3.2.4. Не допускать Заказчика к занятиям в клубном формировании в случае отсутствия оплаты Услуги. Заказчик допускается к занятиям в клубном формировании после погашения задолженности, пропущенные занятия не восполняются.

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. Своевременно оплачивать Услугу в соответствии с условиями Договора, а также при необходимости предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.3.2. Обеспечить посещения занятий в клубном формировании согласно расписанию занятий клубного формирования.

3.3.3. Возмещать материальный ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3.4. Нести ответственность за нарушения, совершенные в помещениях Исполнителя или на его территории, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

3.3.5. В случае получения от Исполнителя запроса о предоставлении справки медицинской организации о состоянии здоровья в соответствии с п. 3.2.3. настоящего Договора, представить указанную справку в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения запроса.

3.3.6. В течение 2 (двух) рабочих дней проинформировать Руководителя (лично, по телефону и/или по электронной почте) об изменении паспортных данных, контактного телефона и места жительства с момента вступления в силу таких изменений.

3.3.7. В случае отказа от посещения занятий в клубном формировании в течении 2 (двух) рабочих дней с даты принятия решения письменно уведомить Руководителя (лично и/или по электронной почте).

3.3.8. В полном объеме выполнять свои обязанности, предусмотренные настоящим Договором.

3.3.9. Посещать занятия в клубном формировании в соответствии с расписанием занятий клубного формирования.

3.3.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя и иных лиц.

3.3.11. Совместно с клубным формированием принимать участие в мероприятиях Исполнителя. В случае участия в мероприятиях, проводимых Исполнителем, присутствовать на репетициях, проходящих в соответствии с расписанием (графиком). Мероприятия и репетиции считаются полноценным занятием в клубном формировании.

3.3.12. Соблюдать требования учредительных документов, правил внутреннего распорядка, документов, относящихся к порядку проведения занятий в клубном формировании, участию мероприятиях, организуемых Исполнителем, и иных локальных нормативных актов Исполнителя.

3.4. Обязанности Исполнителя:

3.4.1. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление Услуги.

3.4.2. Организовать занятия в соответствии с расписанием занятий клубных формирований на творческий сезон.

4. Стоимость Услуги и порядок расчетов.

4.1. Стоимость Услуги составляет _____ рублей в месяц. НДС не облагается п. 2 пп. 4 ст. 149 НК РФ.

4.2. Заказчик ежемесячно не позднее 10 числа текущего (оплачиваемого) месяца производит оплату Услуги в размере 100% от стоимости Услуги.

4.3. Форма оплаты - в безналичной форме в российских рублях.

4.4. Квитанция на оплату Услуги направляется Исполнителем в личный кабинет Заказчика на федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4.5. В случае, если Заказчик заключает договор до 15 числа текущего (оплачиваемого) месяца, оплата Услуги производится за полный календарный месяц. Если Заказчик заключает договор после 15 числа текущего (оплачиваемого) месяца, то оплата за этот месяц производится в размере 50 (пятидесяти) % стоимости Услуги.

4.6. Оплата Услуги производится за полный месяц, независимо от количества выходных или праздничных дней, приходящихся на него.

4.7. При наличии льготной системы оплаты, предусмотренной локальными нормативными правовыми актами Исполнителя и при наличии льготы у Заказчика, Заказчиком предоставляются документы, подтверждающие право на льготное посещение занятий

в клубном формировании. Данные документы обновляются каждый творческий сезон.

Льгота при посещении занятий не предоставляется/предоставляется в размере _____ %.

Льготная категория граждан: _____.

4.8. В случае увеличения стоимости Услуги Исполнитель обязан уведомить Заказчика за 14 (четырнадцать) календарных дней. Стоимость. Изменение стоимости Услуги доводится до сведения Заказчика путем его ознакомления с новыми тарифами на Услуги любым доступным способом. На основании запроса Заказчика Исполнитель предоставляет ему копию документа, устанавливающего изменение стоимости Услуги. Изменение стоимости Услуги оформляется дополнительным соглашением к Договору.

5. Основания изменения и расторжения Договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Расторжение Договора возможно по соглашению Сторон, а также в одностороннем порядке.

5.3. Исполнитель вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, если:

5.3.1. Заказчик без уважительной причины не посещал занятия более чем 1 (один) месяц.

5.3.2. В случае нарушения Заказчиком обязательств по оплате услуг.

5.3.3. При систематическом нарушении Заказчиком условий Договора.

5.4. Исполнитель вправе расторгнуть Договор в случае прекращения деятельности клубного формирования.

5.5. Настоящий Договор расторгается досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по настоящему Договору.

5.7. Договор может быть расторгнут в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия договора и другие условия.

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до _____ г.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если причиной такого неисполнения явилось действие обстоятельств непреодолимой силы.

6.5. В случае возникновения разногласий между Сторонами в связи с настоящим Договором Стороны должны попытаться разрешить их путем переговоров. Если в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента заявления Стороной об имеющем место разногласии другой Стороне разногласие не урегулировано или урегулировано не полностью, любая из Сторон вправе передать такое разногласие на рассмотрение в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Заключая настоящий Договор, Заказчик дает свое согласие на использование и обработку персональных данных Заказчика, указанных в разделе 7 настоящего Договора, в соответствии с согласием на обработку персональных данных, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 1).

6.7. Подписывая настоящий Договор, Заказчик подтверждает, что он ознакомлен с документами на официальном сайте МБУК «ДК им.Ю.А.Гагарина» <http://dk-gagarina.ru/документы-для-ознакомления-перед-заключением-договора>.

6.8. Расторжение, изменения и дополнения настоящего Договора подписываются уполномоченными представителями Сторон.

7. Реквизиты и подписи Сторон.

Исполнитель:

МБУК «ДК им.Ю.А.Гагарина»

Место нахождения и почтовый адрес: 141300, Московская область, Г.о. Сергиев Посад, проспект Красной Армии, д.185.

ИНН/КПП: 5042041061/504201001

ОГРН: 1035008355470

Контактный телефон: 8(496)542-72-66 (бухгалтерия)

Электронная почта: dk-gagarina@yandex.ru

Директор

МБУК «ДК им.Ю.А. Гагарина» _____ А.В.Вохменцев

Заказчик:

Заказчик

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

Адрес: _____

СНИЛС: _____

Контактный телефон: _____

Подпись заказчика _____

ДОГОВОР БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ (взрослые)

№ _____

г. Сергиев Посад

« ____ » _____ г.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дворец культуры им. Ю.А. Гагарина» Сергиево-Посадского городского округа Московской области (далее – **Учреждение**) именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**» в лице директора Вохменцева Алексея Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны и

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», с другой стороны, а совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Понятия, используемые в Договоре.

1.1. Клубное формирование – добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей для занятий любительским художественным творчеством, совместной творческой деятельности, способствующей развитию талантов его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей получить актуальную информацию, знания и полезные навыки в области культуры, науки и общественной жизни.

1.2. Руководитель – работник Исполнителя, на которого локальными нормативными актами Учреждения и иными документами, предусмотренными трудовым законодательством Российской Федерации, возложены обязанности по руководству клубным формированием (по организации клубного формирования).

2. Предмет Договора.

2.1. Исполнитель предоставляет услугу по организации деятельности клубного формирования (название кружка): _____ группа _____

Руководитель кружка: _____ (далее – Услуга), а Заказчик получает Услугу на безвозмездной основе в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.2. Количество занятий и период предоставления Исполнителем Услуги определяется расписанием занятий клубных формирований на творческий сезон, утвержденным Исполнителем.

2.3. Место оказания Услуги: Московская область, Г.о. Сергиев Посад, проспект Красной Армии, д.185 (или адрес филиала).

3. Права и обязанности Сторон.

3.1. Заказчик имеет право:

3.1.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления Услуги.

3.1.2. Получать полную и достоверную информацию от Руководителя об оценке знаний, умений, навыков Заказчика и иных достижениях.

3.1.3. Пользоваться имуществом Исполнителя в процессе занятий в клубном формировании.

3.1.4. Обращаться к Исполнителю/Руководителю по вопросам, касающимся исполнения Услуги.

3.1.5. Получать полную и достоверную информацию от Руководителя об оценке своих знаний, умений, навыков и иных достижениях.

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. Получать всю необходимую информацию от Заказчика для организации и обеспечения надлежащего оказания Услуги.

3.2.2. Устанавливать и изменять расписание занятий в клубных формированиях на творческий сезон, место проведения занятий в клубных формированиях, осуществлять замену Руководителя в случае его болезни.

3.2.3. Запросить справку медицинской организации о состоянии здоровья Заказчика, если занятия в клубном формировании предполагают наличие физических нагрузок.

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. Обеспечить посещения занятий в клубном формировании согласно расписанию занятий клубного формирования.

3.3.2. Возмещать материальный ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3.3. Нести ответственность за нарушения, совершенные в помещениях Исполнителя или на его территории, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

3.3.4. В случае получения от Исполнителя запроса о предоставлении справки медицинской организации о состоянии здоровья в соответствии с п. 3.2.3. настоящего Договора, представить указанную справку в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения запроса.

3.3.5. В течение 2 (двух) рабочих дней проинформировать Руководителя (лично, по телефону и/или по электронной почте) об изменении паспортных данных, контактного телефона и места жительства с момента вступления в силу таких изменений.

3.3.6. В случае отказа от посещения занятий в клубном формировании в течении 2 (двух) рабочих дней с даты принятия решения письменно уведомить Руководителя (лично и/или по электронной почте).

3.3.7. В полном объеме выполнять свои обязанности, предусмотренные настоящим Договором.

3.3.8. Посещать занятия в клубном формировании в соответствии с расписанием занятий клубного формирования.

3.3.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя и иных лиц.

3.3.10. Совместно с клубным формированием принимать участие в мероприятиях Исполнителя. В случае участия в мероприятиях, проводимых Исполнителем, присутствовать на репетициях, проходящих в соответствии с расписанием (графиком). Мероприятия и репетиции считаются полноценным занятием в клубном формировании.

3.3.11. Соблюдать требования учредительных документов, правил внутреннего распорядка, документов, относящихся к порядку проведения занятий в клубном формировании, участию мероприятиях, организуемых Исполнителем, и иных локальных нормативных актов Исполнителя.

3.4. Обязанности Исполнителя:

3.4.1. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление Услуги.

3.4.2. Организовать занятия в соответствии с расписанием занятий клубных формирований на творческий сезон.

4. Основания изменения и расторжения Договора.

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Расторжение Договора возможно по соглашению Сторон, а также в одностороннем порядке.

4.3. Исполнитель вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, если:

4.3.1. Заказчик без уважительной причины не посещал занятия более чем 1 (один) месяц.

4.3.2. При систематическом нарушении Заказчиком условий Договора.

4.4. Исполнитель вправе расторгнуть Договор в случае прекращения деятельности клубного формирования.

4.5. Настоящий Договор расторгается досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.6. Договор может быть расторгнут в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия договора и другие условия.

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до _____ г.

5.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

5.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если причиной такого неисполнения явилось действие обстоятельств непреодолимой силы.

5.5. В случае возникновения разногласий между Сторонами в связи с настоящим Договором Стороны должны попытаться разрешить их путем переговоров. Если в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента заявления Стороной об имеющем место разногласии другой Стороне разногласие не урегулировано или урегулировано не полностью, любая из Сторон вправе передать такое разногласие на рассмотрение в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Заключая настоящий Договор, Заказчик дает свое согласие на использование и обработку персональных данных Заказчика, указанных в разделе 6 настоящего Договора, в соответствии с согласием на обработку персональных данных, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 1).

5.7. Подписывая настоящий Договор, Заказчик подтверждает, что он ознакомлен с документами на официальном сайте МБУК «ДК им.Ю.А.Гагарина» <http://dk-gagarina.ru/документы-для-ознакомления-перед-заключением-договора>.

5.8. Расторжение, изменения и дополнения настоящего Договора подписываются уполномоченными представителями Сторон.

7. Реквизиты и подписи Сторон.

Исполнитель:

МБУК «ДК им.Ю.А.Гагарина»

Место нахождения и почтовый адрес: 141300, Московская область, Г.о. Сергиев Посад, проспект Красной Армии, д.185.

ИНН/КПП: 5042041061/504201001

ОГРН: 1035008355470

Контактный телефон: 8(496)542-72-66 (бухгалтерия)

Электронная почта: dk-gagarina@yandex.ru

Директор

МБУК «ДК им.Ю.А. Гагарина» _____ А.В.Вохменцев

Заказчик:

Заказчик

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

Адрес: _____

СНИЛС: _____

Контактный телефон: _____

Подпись заказчика _____

ДОГОВОР БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ (дети)

№ _____

г. Сергиев Посад

« ____ » _____ г.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дворец культуры им. Ю.А. Гагарина» Сергиево-Посадского городского округа Московской области (далее – **Учреждение**) именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**» в лице директора Вохменцева Алексея Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны и

(фамилия, имя, отчество Заказчика (**РОДИТЕЛЬ** или законный представителя Участника)

являющийся законным представителем, именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество Участника (**РЕБЕНОК**), год рождения)

именуемый в дальнейшем «**Участник**», с другой стороны, а совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Понятия, используемые в Договоре.

1.1. Клубное формирование – добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей для занятий любительским художественным творчеством, совместной творческой деятельности, способствующей развитию талантов его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей получить актуальную информацию, знания и полезные навыки в области культуры, науки и общественной жизни.

1.2. Руководитель – работник Исполнителя, на которого локальными нормативными актами Учреждения и иными документами, предусмотренными трудовым законодательством Российской Федерации, возложены обязанности по руководству клубным формированием (по организации клубного формирования).

2. Предмет Договора.

2.1. Исполнитель предоставляет услугу по организации деятельности клубного формирования (название кружка): _____ группа _____,

Руководитель кружка: _____ (далее – Услуга), а Заказчик получает Услугу на безвозмездной основе в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.2. Количество занятий и период предоставления Исполнителем Услуги определяется расписанием занятий клубных формирований на творческий сезон, утвержденным Исполнителем.

2.3. Место оказания Услуги: Московская область, Г.о. Сергиев Посад, проспект Красной Армии, дом 185 (или адрес филиала).

3. Права и обязанности Сторон.

3.1. Заказчик имеет право:

3.1.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления Услуги.

3.1.2. Получать полную и достоверную информацию от Руководителя об оценке знаний, умений, навыков Участника и иных достижениях.

3.2. Участник имеет право:

3.2.1. Пользоваться имуществом Исполнителя в процессе занятий в клубном формировании.

3.2.2. Обращаться к Исполнителю/Руководителю по вопросам, касающимся исполнения Услуги.

3.2.3. Получать полную и достоверную информацию от Руководителя об оценке своих знаний, умений, навыков и иных достижениях.

3.3. Исполнитель имеет право:

3.3.1. Получать всю необходимую информацию от Заказчика/Участника для организации и обеспечения надлежащего оказания Услуги.

3.3.2. Устанавливать и изменять расписание занятий в клубных формированиях на творческий сезон, место проведения занятий в клубных формированиях, осуществлять замену Руководителя в случае его болезни.

3.3.3. Запросить справку медицинской организации о состоянии здоровья Участника, если занятия в клубном формировании предполагают наличие физических нагрузок.

3.4. Заказчик обязан:

3.4.1. Обеспечить посещения Участником занятий в клубном формировании согласно расписанию занятий клубного формирования.

3.4.2. Возмещать материальный ущерб, причиненный Участником имуществу Исполнителя, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4.3. Нести ответственность за нарушения, совершенные Участником в помещениях Исполнителя или на его территории, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

3.4.4. В случае получения от Исполнителя запроса о предоставлении справки медицинского учреждения о состоянии здоровья Участника в соответствии с п. 3.3.3. настоящего Договора, представить указанную справку в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения запроса.

3.4.5. В течение 2 (двух) рабочих дней проинформировать Руководителя (лично, по телефону и/или по электронной почте) об изменении паспортных данных, контактного телефона и места жительства с момента вступления в силу таких изменений.

3.4.6. В случае отказа Участника от посещения занятий в клубном формировании в течении 2 (двух) рабочих дней с даты принятия решения письменно уведомить Руководителя (лично и/или по электронной почте).

3.4.7. В полном объеме выполнять свои обязанности, предусмотренные настоящим Договором.

3.5. Участник обязан:

3.5.1. Посещать занятия в клубном формировании в соответствии с расписанием занятий клубного формирования.

3.5.2. Бережно относиться к имуществу Исполнителя и иных лиц.

3.5.3. Совместно с клубным формированием принимать участие в мероприятиях Исполнителя. В случае участия в мероприятиях, проводимых Исполнителем, присутствовать на репетициях, проходящих в соответствии с расписанием (графиком). Мероприятия и репетиции считаются полноценным занятием в клубном формировании.

3.5.4. Соблюдать требования учредительных документов, правил внутреннего распорядка, документов, относящихся к порядку проведения занятий в клубном формировании, участию мероприятиях, организуемых Исполнителем, и иных локальных нормативных актов Исполнителя.

3.6. Обязанности Исполнителя:

3.6.1. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление Услуги.

3.6.2. Организовать занятия в соответствии с расписанием занятий клубных формирований на творческий сезон.

4. Основания изменения и расторжения Договора.

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Расторжение Договора возможно по соглашению Сторон, а также в одностороннем порядке.

4.3. Исполнитель вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, если:

4.3.1. Участник без уважительной причины не посещал занятия более чем 1 (один) месяц.

4.3.2. При систематическом нарушении Заказчиком, Участником условий Договора.

4.4. Исполнитель вправе расторгнуть Договор в случае прекращения деятельности клубного формирования.

4.5. Настоящий Договор расторгается досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.6. Договор может быть расторгнут в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия договора и другие условия.

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до _____ г.

5.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

5.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если причиной такого неисполнения явилось действие обстоятельств непреодолимой силы.

5.5. В случае возникновения разногласий между Сторонами в связи с настоящим Договором Стороны должны попытаться разрешить их путем переговоров. Если в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента заявления Стороной об имеющем место разногласии другой Стороне разногласие не урегулировано или урегулировано не полностью, любая из Сторон вправе передать такое разногласие на рассмотрение в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Заключая настоящий Договор, Заказчик дает свое согласие на использование и обработку персональных данных Заказчика, Участника, указанных в разделе 6 настоящего Договора, в соответствии с согласием на обработку персональных данных, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 1).

5.7. Подписывая настоящий Договор, Заказчик подтверждает, что он ознакомлен с документами на официальном сайте МБУК «ДК им.Ю.А.Гагарина» <http://dk-gagarina.ru/документы-для-ознакомления-перед-заключением-договора>.

5.8. Расторжение, изменения и дополнения настоящего Договора подписываются уполномоченными представителями Сторон.

6. Реквизиты и подписи Сторон.

Исполнитель:

МБУК «ДК им.Ю.А.Гагарина»

Место нахождения и почтовый адрес: 141300, Московская область, Г.о. Сергиев Посад, проспект Красной Армии, д.185.

ИНН/КПП: 5042041061/504201001

ОГРН: 1035008355470

Контактный телефон: 8(496)542-72-66 (бухгалтерия)

Электронная почта: dk-gagarina@yandex.ru

Директор

МБУК «ДК им.Ю.А. Гагарина» _____ А.В.Вохменцев

Заказчик:

Заказчик

(РОДИТЕЛЬ фамилия, имя, отчество (при наличии))

Адрес: _____

СНИЛС: _____

Контактный телефон: _____

Подпись заказчика _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

паспорт серия _____ № _____, выдан _____

(кем и когда)

являясь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии) Участника (Ребенка), дата рождения)

в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 «О персональных данных» № 152-ФЗ, п. 1 ст. 64 Семейного кодекса Российской Федерации даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Дворец культуры им. Ю.А. Гагарина» Сергиево-Посадского городского округа Московской области.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- СНИЛС;

- документы подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

- иные документы, содержащие персональные данные.

Перечень персональных данных моего ребенка, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- данные свидетельства о рождении (паспорта);
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- СНИЛС
- документы о состоянии здоровья;
- иные документы, содержащие персональные данные.

Даю согласие на использование моих персональных данных и моего ребенка исключительно в целях осуществления Оператором уставной деятельности и предоставления услуг.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными и моего ребенка на следующих условиях:

Оператор вправе осуществлять автоматизированные, а также без использования средств автоматизации, сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, извлечение, использование, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в документальной и электронной форме, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я разрешаю проводить аудиозаписи, фото- и видеосъемку меня и моего ребенка во время занятий, участия в общегородских мероприятиях, праздниках, конкурсах, фестивалях, творческих и академических вечерах, отчетных концертах и спектаклях, мастер-классах, генеральных репетициях и внеплановых мероприятиях. Использовать эти аудиозаписи, фото- и видеоматериалы во внутренних и внешних коммуникациях и/или коммерческих, промо- и рекламных целях, связанных деятельностью Оператора, а также на публикацию в официальных ресурсах Оператора в сети Интернет, передачи их в СМИ. Аудиозаписи, фотографии и видеоматериалы могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом (в том числе на бумажных, цифровых носителях, в сети Интернет и т.д.) при условии, что произведенные аудиозаписи, фото- и видеоматериалы не нанесут вред чести, достоинству и репутации мне и моему ребенку.

Даю согласие на публикацию результатов обучения, конкурсов, фестивалей, выставок, концертов и иных мероприятий на сайте Оператора и организатора мероприятия и в сети Интернет с указанием сведений об участниках (фамилии, инициалов, статуса диплома или грамоты).

Оператор гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Подтверждаю, что мне известно о праве отозвать своё согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Я подтверждаю, что, давая согласие на обработку персональных данных, я действую своей волей и в интересах своего ребенка. Настоящее согласие действует на период действия договора безвозмездного оказания услуг по организации деятельности клубных формирований.

Дата, подпись _____